

Projectsubsidierglement van 18 februari 2010 ter versterking van het lokaal cultureel erfgoedveld¹

(+ bijlage: 'Cultureel erfgoed in/uit de marge: de visie van CO7 op het cultureel-erfgoedbeleid')

INLEIDING

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants met lokale besturen om het ontwikkelen van een lokaal cultureel-erfgoedbeleid te stimuleren. In 2009 werd een intergemeentelijke cultureel-erfgoedconvenant afgesloten met de projectvereniging CO7. Deze convenant heeft betrekking op zeven gemeenten in de zuidelijke Westhoek (Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke).

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van cultureel-erfgoedzorgers. Om impulsen te geven aan het lokaal cultureel erfgoedveld hoort daarbij ook de **financiële ondersteuning van projecten**. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering. De financiële ondersteuning van projecten wordt geregeld in dit *projectsubsidierglement*. Het vertrekt van een basissubsidiebedrag dat naargelang je project voldoet aan enkele kenmerken aangevuld wordt met een bijkomende subsidiëring.

De financiële ondersteuning in het kader van dit reglement vervangt de bestaande financiële en andere ondersteuning binnen de zeven CO7-gemeenten niet, maar is er aanvullend aan. Gemeenten kunnen onder andere dankzij het Decreet Lokaal Cultuurbeleid een integraal en kwalitatief cultuurbeleid, waaronder erfgoedbeleid, op maat ontwikkelen.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement

Dit subsidiereglement versterkt het lokaal cultureel-erfgoedveld door het toekennen van projectsubsidies.

Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement

De Raad van Bestuur van CO7 beslist over alle betwistingen in verband met de toepassing van dit subsidiereglement.

¹ Dit projectsubsidierglement werd gebaseerd op het projectsubsidierglement van 4 februari 2009 van Erfgoedcel Waasland, waarvoor dank.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

Artikel 3. De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° De aanvrager is een instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid, met uitzondering van de erkende collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties ingedeeld bij het regionale of Vlaamse niveau binnen het cultureel-erfgoeddecreet.
- 2° Indien de aanvrager een individu is, moet hij minstens één instelling, organisatie, vereniging of overheid als partner hebben.
- 3° De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.
- 4° De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van CO7 dat bestaat uit de zeven gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.
- 5° Er wordt een subsidie gevraagd voor de uitvoering van een project dat begrensd is in tijd en financiële investering. Het is een samenhangend geheel van acties of activiteiten gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Het project wordt niet op regelmatige basis herhaald.
- 6° De aanvrager kan in het kader van dit projectsubsidierglement per jaar maximaal 1.250 euro subsidies verkrijgen van CO7.

Artikel 4. Het project moet beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden. Wanneer het project voldoet aan deze voorwaarden, wordt aan de aanvrager een basissubsidiebedrag toegekend van 250 euro.

- 1° Het project is een cultureel-erfgoedproject.

Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden, zoals archieven, boeken, museumstukken, overblijfselen van landbouwactiviteiten (roerend erfgoed), als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities (immaterieel erfgoed). We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen.

- 2° De doelstelling(en) van het project pas(t)(sen) in de visie van CO7 op het cultureel-erfgoedbeleid ('*Cultureel erfgoed in/uit de marge*', in bijlage bij dit reglement) geformuleerd in de intentienota voor de aanvraag van een cultureel-erfgoedconvenant 2009-2014.

- 3° Het project heeft een realistische timing en is praktisch uitvoerbaar.

- 4° De begroting voor het project is realistisch. De volledige projectbegroting wordt in het subsidiedossier opgenomen.

- 5° Het project beoogt een aantoonbaar resultaat voor de cultureel-erfgoedwerking in minstens één van de 7 gemeenten.



Erfgoedcel CO₇ is de dienst cultureel erfgoed van CO₇, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper

Artikel 5. In de mate dat het project voldoet aan één of meer van de volgende kenmerken, kan de aanvrager een bijkomende subsidiëring van maximaal 1000 euro ontvangen. Het project hoeft niet aan alle onderstaande kenmerken te voldoen.

§ 1. Algemene kenmerken

- Het project is een samenwerking:
 - tussen verschillende partners
 - tussen partners uit meerdere gemeenten van de CO7-regio (deelgemeenten maken deel uit van éénzelfde gemeente)
 - met vrijwilligers(organisaties)
 - ...
- Het project slaat een brug naar andere sectoren zoals toerisme, welzijn, kunsten, jeugd, onderwijs, natuur en milieu...
- Het project heeft een relevantie die de dorps- of gemeentegrenzen overschrijdt.
- Door de uitvoering van het project worden kennis, inzicht en/of vaardigheden opgebouwd, die aantoonbaar worden doorgegeven aan andere organisaties.
- Het project heeft een blijvende waarde.
- Het project plaatst cultureel erfgoed in een hedendaagse context.
- Het project is vernieuwend:
 - voor de aanvrager
 - voor de cultureel-erfgoedgemeenschap in de CO7-regio
 - ...

§ 2. Werking achter de schermen

- De uitvoering van het project zorgt voor een beter cultureel-erfgoedbeheer
- De uitvoering van het project stimuleert onderzoek en zorgt voor een betere inhoudelijke cultureel-erfgoedwerking
- Het project wordt op een wetenschappelijk correcte manier uitgevoerd
- Het erfgoedgerelateerd materiaal dat verzameld wordt tijdens een project, wordt na afloop van het project in goed beheer bewaard, bij voorkeur bij een organisatie die het beheer van erfgoed als kerntaak heeft (bijvoorbeeld een gemeentearchief, documentatiecentrum, een erkend museum...).
- Het project maakt gebruik van of bouwt verder op reeds in de regio aanwezige expertise en initiatieven

§ 3. Publiekswerking en communicatie

- Het project is publieksgericht met aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.
- De communicatie rond het project wordt op een effectieve, wervende en kwaliteitsvolle manier gevoerd.
- Het project richt zich specifiek naar kinderen en/of jongeren en is educatief onderbouwd.
- De doelgroep of locatie van het project is atypisch binnen de werking van de aanvrager.
- De communicatie maakt gebruik van bijzondere middelen of hedendaagse technieken op maat van het project en/of een specifieke doelgroep.



Erfgoedcel CO₇ is de dienst cultureel erfgoed van CO₇, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper

HOOFDSTUK 3. PROCEDURE

Artikel 6. De aanvrager dient het formulier voor subsidiëring in volgens volgende voorwaarden:

- 1° Het formulier kan het hele jaar door ingediend worden. Dit kan digitaal (erfgoedcel@co7.be) of op papier (Erfgoedcel CO7, Sint-Jacobsstraat 1, 8900 Ieper). Je ontvangt daarop van Erfgoedcel CO7 een bevestiging van ontvangst.
- 2° Het formulier wordt ingediend ten laatste vier maanden vóór de afronding van het project.
- 3° Het formulier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.
- 4° De aanvrager maakt gebruik van het aanvraagformulier dat in het kader van dit subsidiereglement werd opgesteld. Dossiers die ingediend worden zonder dit formulier zijn niet ontvankelijk. Het bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting voor het project is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagd subsidiebedrag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en kan ook nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.
- 5° Maximum drie maand na afronding van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Hij gebruikt hiervoor het formulier dat in het kader van dit subsidiereglement ter beschikking wordt gesteld. Dit afrekeningsdossier bevat een kort inhoudelijk verslag en een afrekening, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

Artikel 7. De beoordeling van het formulier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:

- 1° De stuurgroep cultureel-erfgoedconvenant CO7 beoordeelt het formulier op basis van de hierboven opgesomde dwingende criteria en bijkomende kenmerken voor subsidiëring. De stuurgroep formuleert een gemotiveerd advies omtrent het toe te kennen subsidiebedrag aan de Raad van Bestuur van CO7. Dit advies kan bijkomende voorwaarden tot subsidiëring bevatten.
- 2° De Raad van Bestuur van CO7 neemt een gemotiveerde beslissing en kent het definitieve subsidiebedrag toe. De Raad van Bestuur kan aan de subsidie bijkomende voorwaarden koppelen.
- 3° De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van CO7.
- 4° De aanvrager ontvangt per brief van Erfgoedcel CO7 de gemotiveerde beslissing voor de subsidiëring en het subsidiebedrag ten laatste twee weken na de vergadering van de Raad van Bestuur waarin de aanvraag op de agenda staat.

Artikel 8. De uitbetaling van de subsidie voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:

- 1° De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.
- 2° De eerste schijf van vijfenzeventig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie én ten vroegste zes maand voor de afronding van het project.



Erfgoedcel CO₇ is de dienst cultureel erfgoed van CO₇, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper

3° De tweede schijf van vijftwintig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

Artikel 9. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project

1° De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk aan Erfgoedcel CO7.

2° De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk aan Erfgoedcel CO7.

3° Bij het niet plaatsvinden van het project, wordt het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk teruggevorderd:

- Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd.
- Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum drie maanden na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Op basis van dit dossier kan de Raad van Bestuur van CO7 beslissen het verantwoorde bedrag al dan niet terug te vorderen.

4° De Raad van Bestuur van CO7 kan beslissen het subsidiebedrag gedeeltelijk of volledig terug te vorderen indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden en verbintenissen van dit reglement niet werden nageleefd.

HOOFDSTUK 4. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 10. Communicatie van het project

1° De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van CO7 door vermelding van het standaardlogo van Erfgoedcel CO7.

2° De subsidiëring van projecten kadert binnen het Cultureel-Erfgoedconvenant CO7 afgesloten tussen CO7 en de Vlaamse overheid. De aanvrager vermeldt dan ook in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo en de bijhorende tekst “met steun van de Vlaamse overheid”.

Artikel 11. Uitvoering van het project

1° Wanneer het project de organisatie van een evenement of activiteit inhoudt, bezorgt de aanvrager tijdig een uitnodiging hiervoor aan de Raad van Bestuur van CO7 en Erfgoedcel CO7.

2° De aanvrager bezorgt het eventuele eindresultaat van het project (bijvoorbeeld de inventaris, de catalogus...) aan Erfgoedcel CO7.

Erfgoedcel CO₇ is de dienst cultureel erfgoed van CO₇, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper