

Reglement van 30 juni 2010 voor het ontlenen van onderzoeks-, ontsluitings- en opnamemateriaal

Artikel 1

Erfgoedcel CO7 leent kosteloos onderzoeks-, ontsluitings- en opnamemateriaal uit binnen de CO7-regio (gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren & Zonnebeke), aan alle erfgoedorganisaties en privé-personen die het erfgoed in de CO7-regio willen documenteren, onderzoeken of ontsluiten. Per ontlening wordt er een waarborg gevraagd. (zie artikel 4)

Het materiaal wordt niet uitgeleend voor:

- activiteiten met een louter commercieel doel
- voor projecten die geen verband houden met erfgoed van de CO7 -regio.

Erfgoedcel CO7 ontleent onder meer:

- Tentoonstellingsmateriaal (bustes, aluminium kaders, projectiescherm, ...)
- Multimedia (foto toestel, scanner, beamer, laptop, ...)
- Opnamemateriaal (minidiscs, ...)
- Educatief materiaal (DVD van horen zeggen, ...)

Artikel 2

Het ontlenen van het materiaal moet vooraf en schriftelijk aangevraagd worden.

Het materiaal kan per brief, per fax of via mail gereserveerd worden bij:

Erfgoedcel CO7

Sint-Jacobsstraat 1

8900 Ieper

T: 057/ 239 312

F: 057 / 239 296

E: erfgoedcel@co7.be

Bij de aanvraag tot ontlening geeft de ontlenner volgende gegevens door:

Naam van de erfgoedorganisatie (indien van toepassing)

- Voornaam en naam contactpersoon
- Adres contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- E-mail contactpersoon
- Voor welk project hij of zij het materiaal wenst te gebruiken
- Welk materiaal en het aantal dat men wil ontlenen
- De periode van ontlening (opgelet de dag dat u het materiaal ophaalt en terugbrengt maakt ook deel uit van de periode van ontlening).

Wanneer de ontlening goedgekeurd wordt door Erfgoedcel CO7, ontvangt de ontlenner hiervan per mail of per brief een schriftelijke bevestiging. Op de eerste dag van de ontleningsperiode kan de ontlenner het materiaal afhalen, na afspraak en tijdens de kantooruren. Indien de ontlenner dit wenst kan het materiaal ook afgehaald worden in de dienst cultuur van 1 van de CO7-gemeenten.



Erfgoedcel CO7 is de dienst cultureel erfgoed van CO7, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper

Reglement van 30 juni 2010 voor het ontlenen van onderzoeks-, ontsluitings- en opnamemateriaal

Artikel 3

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening. Het algemeen principe is: wie eerst komt, eerst maalt. Bij de toekenning van het materiaal zal echter ook geprobeerd worden zoveel mogelijk ontleners te bedienen. Het aantal stuks per aanvraag kan dus worden beperkt afhankelijk van de andere aanvragen die lopen.

De aanvragen dienen daarom ten laatste 14 dagen voor de datum van afhaling te worden ingediend. Wanneer de aanvraag ons later bereikt, zullen we de laattijdige aanvrager enkel het niet gereserveerde materiaal ontlenen en zal het aantal stuks van de andere aanvragers niet meer verminderd worden.

Artikel 4

Het materiaal kan enkel worden afgehaald na schriftelijke bevestiging en mits het betalen van een waarborg. De waarborg is gebaseerd op de totale aankoopwaarde van het uitgeleende materiaal.

- Aankoopwaarde < 200 € = waarborg van 10 €
- Aankoopwaarde > 200 € en < 1000 € = waarborg van 20 €
- Aankoopwaarde > 1000 € en < 2000 € = waarborg van 50 €
- Aankoopwaarde > 2000 € = waarborg van 100 €

De waarborg wordt terugbetaald aan de ontlener indien het materiaal binnen de afgesproken termijn en in perfecte staat wordt teruggebracht. Bij schade dient deze waarborg als forfaitaire bijdrage in de kosten.

Artikel 5

De ontlener verklaart het materiaal en de accessoires correct en zorgvuldig te zullen behandelen, alsof het eigen bezit was. De ontlener zal voor het gebruik de handleiding doorlezen zodat hij het materiaal op een correcte manier gebruikt. De ontlener zal het uitgeleende materiaal niet aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen. De ontlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij beschadiging, verlies of diefstal van het materiaal zal de ontlener de volgende regels in acht nemen:

- onmiddellijk contact op nemen met Erfgoedcel CO7:
erfgoedcel@co7.be – 057/ 239 312
- in geval van diefstal onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan Erfgoedcel CO7.
- in geval van schade zich ervan onthouden zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

Bij verlies, diefstal of onherstelbare beschadiging dient de ontlener de reële waarde na afschrijving van het materiaal te vergoeden.

Artikel 6

De ontlener verklaart het materiaal terug te brengen binnen de afgesproken termijn. Verlenging van de termijn is mogelijk mits aanvraag bij en goedkeuring door Erfgoedcel CO7, en dit minstens twee werkdagen vóór de voorziene einddatum van de ontlening. Wanneer het materiaal echter al gereserveerd werd door iemand anders, is verlenging niet mogelijk.



Erfgoedcel CO₇ is de dienst cultureel erfgoed van CO₇, het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge

Contactadres:
Sint-Jacobsstraat 1
B-8900 Ieper